**附件1**

福建水利电力职业技术学院

教师企业（社会）实践锻炼材料

教师姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在系部：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

企业名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

实践时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

福建水利电力职业技术学院

年 月 日

**附件2**

**福建水利电力职业技术学院**

**教师参加实践锻炼计划汇总表**

系部（盖章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 计划制定理由陈述 | |  | | | | | | |
| 具体计划 | | | | | | | | |
| 序  号 | 姓名 | | | 实践单位名称 | 起止时间 | 主要实践内容或任务 | 经费  预算 | 企业联系人及电话 |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| 人事处意 见 | | | 负责人：  （盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 分管教学副院长意见 | | | 院领导： （盖章） 年 月 日 | | | | | |

注：1. 此表一式二份，双面打印系部盖章，人事处、系部各一份；

2. 计划制定理由陈述可另附纸张；

3. 同组人员实践单位，实践内容或任务可合并填写。

**附件3**

**福建水利电力职业技术学院**

**年教师企业实践（调研）总结报告**

**系部： 姓名：**

**一、企业实践目的**

**二、企业实践时间**

**三、实践单位简介**

**四、企业实践内容**

**五、企业实践体会**

年 月 日

**附件4**

福建水利电力职业技术学院教师

企业实践（调研）证明

兹有福建水利电力职业技术学院 教师于 年

月 日至 年 月 日在我公司（单位）进行了

项目为期

天的企业实践（企业顶岗、学习考察、调研），特此证明。

公司名称（签章）

年 月 日

**附件5**

福建水利电力职业技术学院

其他企业实践时间认定申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **部门** |  | **从事专业** |  |
| **实践成果形式** |  | | | | |
| **实践成果具体内容** |  | | | | |
| **申请认定时间** |  | | | | |
| **佐证材料清单** |  | | | | |
| **系部考核意见** |  | | | | |
| **人事处备案** |  | | | | |
| **备注** |  | | | | |

**说明：其他企业实践时间认定须提交成果佐证材料。**

**附件6**

福建水利电力职业技术学院

教师参加实践锻炼考核结果汇总表

系部(盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 实践单位 | | 起止时间 | 主要实践内容或任务 | 认定  时间 | 考核结果（合格或不合格） | 备注 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 系部意见 | | | 负责人： （盖章） 年 月 日 | | | | | |

注：此表一式二份，双面打印，人事处、系部各一份。